

ZOOM ミーティングへの参加方法

1. パソコンもしくはタブレット、スマホをご用意ください。
2. ZOOM を初めて使用する場合、ZOOM のアプリ（無料）をダウンロードし、インストールする必要があります。手順は簡単ですのでご心配いただく必要はありません。以下では、パソコンをご使用される場合についてご説明いたします。
3. 洛窓会オンライン会員情報システム(<https://pu.palsyne.net/u-kyt-rakusokai/>)にアクセスしてください（参加申込をしていただいた時と同じです）。
4. ログイン後、トップページの上部「お知らせ」に掲載されている「洛窓会総会・講演会・研究室活動紹介 ZOOM Meeting へのリンク」をクリックしてください。その後に見れる画面にある URL をクリックしてください。初めて ZOOM を使用する場合、パソコンに ZOOM がダウンロードされます。ここで、ダウンロードされたファイルをクリックすると、ZOOM がインストールされ、そのままミーティングに参加できます。
5. 「コンピュータでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックしてください。これでパソコンに付属しているマイクやスピーカーを使用することができます。このとき、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から自動的にパソコンに接続されているマイクやスピーカーを使うことになりますので、このパネルは表示されません。
6. ミーティングは入退室は自由です。一度、退室した後、もう一度 ZOOM ミーティングに参加する場合は、手順 4 の URL をもう一度、クリックしてください。その上で、「ZOOM Meeting を開く」をクリックしてミーティングに参加してください。

https://zoomy.info/manuals/what_is_zoom/を参考にしました

研究室活動紹介（パラレルセッション）への参加方法

1. 研究室活動紹介は、「ブレイクアウトルーム」という機能を使って、2つのセッションをパラレルで進行します。
2. 講演会が終了しましたら、セッション1、セッション2というブレイクアウトルームが2つ作成されます。ZOOM画面の中に、「ブレイクアウトセッションに参加」といったアイコンが現れますので、それをクリックし、ご希望のセッションを選択し「参加」をクリックしてください。
3. もう1つのセッションに移動したい場合は、ZOOM画面中の「退出」をクリックした後、「ブレイクアウトルームを退出する」を選択します。退出後、もう1度、ブレイクアウトセッションを選択できますので、ご希望のセッションを選択し、「参加」をクリックしてください。
4. 3のとき、「会議を退出」を選択すると、ZOOMミーティング全体から退出してしまいますので、ご注意ください。もし、全体から退出してしまった場合は、洛窓会オンラインシステムの
「洛窓会総会・講演会・研究室活動紹介 ZOOM Meeting へのリンク」
から、もう1度、ZOOMミーティングにご参加ください。

洛窓会事務局
raku@cheme.kyoto-u.ac.jp